Утверждаю, И.П. Юдин Е. Н. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"25" августа 2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**Об обработке и защите персональных данных**

**Клиентов**

ИП, Юдин Евгений Николаевич

**Статья 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящим положением об обработке и защите персональных данных Клиентов (далее – Положение) устанавливает порядок обработки персональных данных Клиентов, для которых Индивидуальный предприниматель, Юдин Евгений Николаевич (далее по тексту – «ИП») оказывает услуги по разработке и продвижению сайтов.

2. Цель данного Положения – обеспечение требований защиты прав Клиентов при обработке их персональных данных.

3. Персональные данные не могут быть использованы «ИП» или его сотрудниками в целях причинения имущественного и морального вреда Клиентам, затруднения реализации их прав и свобод.

4. ИП обязан осуществлять обработку персональных данных только на законной и справедливой основе.

5. Обработка персональных данных Клиентов должна ограничиваться достижением законных, конкретных и заранее определенных в договоре с Клиентами целей. Обработке подлежат только те персональные данные Клиентов, и только в том объеме, которые отвечают целям их обработки, определенным в договоре с Клиентами или законодательством Российской Федерации.

6. Обрабатываемые персональные данные Клиентов подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7. Настоящее Положение и изменения к нему утверждаются  индивидуальным предпринимателем. Все сотрудники  должны быть ознакомлены под подпись с данным Положением и изменениями к нему. Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми сотрудниками, имеющими доступ к персональным данным Клиентов.

**Статья 2. ПОНЯТИЕ И СОСТАВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ КЛИЕНТА**

1. Под Клиентами  в интересах настоящего Положения понимаются:

а) Физические лица, юридические лица, индивидуальные предприниматели (субъекты персональных данных), заключившие   договор с «ИП». В данных правоотношениях с Клиентами  по терминологии Федерального закона № 152-ФЗ от 27 июля 2006 года «О персональных данных» (далее по тексту - Закон «О персональных данных») выступает в качестве оператора персональных данных.

2. Под персональными данными Клиента понимается любая информация о субъекте персональных данных, необходимая «ИП» в связи с исполнением им договорных обязательств перед Клиентом.

3. Состав персональных данных Клиента, обработка которых осуществляется, включает в себя в основном следующие документы и сведения:

Фамилия, имя, отчество

Адрес

Адрес электронной почты

Контактный (мобильный) телефон

**Статья 3. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

1. Документы и сведения, перечисленные в статье 2. Положения, и содержащие информацию о персональных данных Клиентов, являются конфиденциальными. «ИП» обеспечивает конфиденциальность персональных данных, и обязан не допускать их распространения без согласия Клиентов, либо наличия иного законного основания.

2. Все меры конфиденциальности при сборе, обработке и хранении персональных данных Клиента распространяются как на бумажные, так и на электронные (автоматизированные) носители информации.

**Статья 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КЛИЕНТА**

1. Клиент обязан передавать «ИП» достаточные, достоверные, документированные персональные данные, полный состав которых установлен в договорах, заключенных между Клиентом и «ИП».

2. Клиент должен без неоправданной задержки сообщать работникам «ИП» об изменении своих персональных данных.

3. Клиент имеет право на получение сведений об «ИП», о месте его нахождения, о наличии у «ИП» реквизитов, а также на ознакомление с такими персональными данными.

4. Сведения о наличии персональных данных должны быть предоставлены Клиенту в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных.

6. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано Клиентом.

7. Если Клиент считает, что «ИП» осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Закона «О персональных данных» или иным образом нарушает его права и свободы, Клиент вправе обжаловать действия или бездействие «ИП» в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

8. Клиент имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и компенсацию морального вреда в судебном порядке.

**Статья 5. ОБЯЗАННОСТИ «ИП»  ПРИ ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

1. «ИП» осуществляет обработку персональных данных Клиентов, указанных в п.1. статьи 2 настоящего Положения, только по ниже следующим основаниям:

1) обработка персональных данных необходима для исполнения договора, заключенного между сторонами;

2) обработка персональных данных Клиента необходима для осуществления прав и законных интересов «ИП»;

3) осуществляется обработка персональных данных, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен самим Клиентом либо по его просьбе.

2. При определении объема и содержания персональных данных Клиента, подлежащих обработке, ИП обязан руководствоваться Федеральным законом № 152-ФЗ от 27 июля 2006 года «О персональных данных», договорными обязательствами, взятыми на себя сторонами по договору между Клиентом – «ИП». «ИП» получает персональные данные Клиентов только в объеме, необходимом для достижения целей, указанных в договоре с Клиентом.

**Статья 6. ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ КЛИЕНТОВ**

1. Защите подлежат следующие объекты персональные данные Клиентов, если только с них на законном основании не снят режим конфиденциальности:

- документы, содержащие персональные данные Клиента;

- бумажные носители, содержащие персональные данные Клиентов;

- информация, содержащая персональные данные Клиентов, размещенная на электронных носителях.

2. «ИП» в интересах обеспечения выполнения обязанностей, возложенных на него Законом «О персональных данных» и другими нормативными актами, регламентирующими деятельность юридических лиц по обработке персональных данных, принимает меры, предусмотренные настоящим Положением, Положение об обработке и защите персональных данных Работников и Положением о мерах по организации защиты информационных систем персональных данных учреждения.

3. Общую организацию защиты персональных данных Клиентов осуществляет индивидуальный предприниматель.

4. Начальник отдела кадров обеспечивает:

- Ознакомление сотрудников под роспись с настоящим Положением.

- Истребование с сотрудников письменного обязательства о соблюдении конфиденциальности персональных данных Клиента и соблюдении правил их обработки.

- Ознакомление сотрудников под роспись с приказами и внутренними локальными нормативными актами, регламентирующими обработку и защиту персональных данных в учреждении.

5. Начальники отделов, в которых осуществляется обработка персональных данных Клиентов, обеспечивают общий контроль соблюдения сотрудниками их отделов мер по защите персональных данных Клиента.

6. Защита информационных систем учреждения, в которых обрабатываются персональные данные Клиентов, от несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, результатом которого могут стать уничтожение, изменение, блокирование, копирование, предоставление, распространение персональных данных, а также иные неправомерные действия при их обработке, осуществляется в соответствии с Положение о мерах по организации защиты информационных систем персональных данных учреждения.

7. Доступ к персональным данным Клиента имеют сотрудники «ИП», которым персональные данные необходимы в связи с исполнением ими трудовых обязанностей.

8. Процедура оформления доступа к персональным данным Клиента включает в себя:

- Ознакомление сотрудника под роспись с настоящим Положением. При наличии иных нормативных актов (приказы, распоряжения, инструкции и т.п.), регулирующих обработку и защиту персональных данных Клиента, с данными актами также производится ознакомление под роспись.

9. Сотрудник «ИП», имеющий доступ к персональным данным Клиентов в связи с исполнением трудовых обязанностей:

- Обеспечивает хранение информации, содержащей персональные данные Клиента, исключающее доступ к ним третьих лиц.

- В отсутствие сотрудника на его рабочем месте не должно быть документов, содержащих персональные данные Клиентов.

10. Допуск к персональным данным Клиента других сотрудников «ИП», не имеющих надлежащим образом оформленного доступа, запрещается.

11. Документы, содержащие персональные данные Клиентов, хранятся в запирающихся помещениях, шкафах (сейфах), обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа.

В конце рабочего дня все документы, содержащие персональные данные Клиентов, помещаются в шкафы (сейфы), обеспечивающие защиту от несанкционированного доступа.

12. Защита доступа к электронным носителям, содержащим персональные данные Клиентов, обеспечивается, в том числе:

- Организацией контроля доступа в помещения информационной системы посторонних лиц.

- Использованием лицензированных антивирусных и антихакерских программ, не допускающих несанкционированный доступ к персональным данным.

- Разграничением прав доступа с использованием учетной записи.

- Установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных.

- Учетом машинных носителей персональных данных.

- Обнаружением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием соответствующих мер.

- Контролем эффективности принимаемых мер по обеспечению защищенности персональных данных.

13. Копировать и делать выписки персональных данных Клиента разрешается исключительно в служебных целях с письменного разрешения начальника отдела.

14. Ответы на письменные запросы других организаций и учреждений о персональных данных Клиентов даются только с письменного согласия самого Клиента, если иное не установлено законодательством.

**Статья 7. ХРАНЕНИЕ И УНИЧТОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ КЛИЕНТОВ**

1. Персональные данные Клиентов могут храниться, как на бумажных носителях, так и в электронном виде.

2. Персональные данные Клиентов хранятся:

- в отделе «ИП», который принимает заявки и заявления Клиентов;

- в отделе, который осуществляет работу непосредственно с Клиентами;

- в бухгалтерии;

- в юридическом отделе.

3. Персональные данные Клиентов содержатся в следующих группах документов:

- письменные заявки и заявления Клиентов;

- письменные договора с Клиентами;

- приложения к письменным договорам с Клиентами;

- бухгалтерские документы;

- письменные претензии Клиентов;

**Статья 8. ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ КЛИЕНТА**

1. Право доступа к персональным данным Клиента  имеют:

-  индивидуальный предприниматель;

- главный бухгалтер;

- Работники «ИП», допущенные к обработке персональных данных Клиентов.

- Клиент, как субъект персональных данных.

**Статья 9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА РАЗГЛАШЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ, СОДЕРЖАЩЕЙ ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ КЛИЕНТА**

1. «ИП» несет ответственность за разработку, введение и действенность соответствующих требованиям законодательства норм, регламентирующих получение, обработку и защиту персональных данных Клиента.

2. Руководитель подразделения несет персональную ответственность за соблюдение сотрудниками его подразделения норм, регламентирующих получение, обработку и защиту персональных данных Клиента. Руководитель, разрешающий доступ сотрудника к документам, содержащим персональные данные Клиента, несет персональную ответственность за данное разрешение.

3. Каждый сотрудник «ИП», получающий для работы документ, содержащий персональные данные Клиента, несет единоличную ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность информации.

4. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных Клиента, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

**Статья 10. СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫХ И НОРМАТИВНЫХ АКТОВ**

Разработка настоящего Положения осуществлена в соответствии со следующими нормативными документами:

Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»

Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»

Федеральный закон от 19 декабря 2005 года № 160-ФЗ «О ратификации Конвенции Совета Европы «О защите физических лиц при автоматической обработке персональных данных»

Указ Президента Российской Федерации от 17 марта 2008 года № 351 «О мерах по обеспечению информационной безопасности Российской Федерации при использовании информационно-телекоммуникационных сетей международного информационного обмена»

Указ Президента Российской Федерации от 6 марта 1997 года № 188 «Об утверждении Перечня сведений конфиденциального характера»

Постановление Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2007 года № 781 «Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»

Постановление Правительства РФ от 15 сентября 2008 года № 687 «Об утверждении положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».